



REGIONE DEL VENETO

Repertorio: **Decreti del Dirigente - Funzionamento**

classif.: IX/6

rep. / data: *vedi segnatatura.xml*

Allegati: 0

Oggetto: Determina a contrarre e affidamento diretto, tramite MePA di Consip, del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli di proprietà dell’Agenzia per gli anni 2023 – 2024 per lo Sportello Unico Agricolo di Vicenza (aff. 4387 – CIG ZA839F5237)

Note per la trasparenza

Struttura competente:	Area amministrazione e contabilità - PO Gestione sedi, manutenzioni e acquisti
Responsabile del procedimento:	Chiara Contin
Contenuto del provvedimento:	Il provvedimento affida la manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli di proprietà dell’AVEPA assegnati allo Sportello unico agricolo provinciale di Vicenza per gli anni 2023–2024.
Importo della spesa prevista:	€ 10.980,00

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la legge regionale 9 novembre 2001, n. 31 “Istituzione dell’Agenzia veneta per i pagamenti” (AVEPA) così come da ultimo modificata dalla legge regionale 15 dicembre 2021, n. 34;

VISTI i decreti del Direttore n. 52 del 9 aprile 2020, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali presso la Sede centrale e gli Sportelli unici agricoli dell’Agenzia, n. 155 del 29 ottobre 2021 e n. 60 dell’8 aprile 2022, con il quale sono stati modificati alcuni incarichi;

CONSIDERATO che l’AVEPA è dotata di 36 autoveicoli ad uso del personale della Sede centrale e degli Sportelli unici agricoli e che gli stessi sono prevalentemente necessari per l’esercizio delle attività di controllo previste dalla normativa presso le aziende agricole dislocate in tutto il territorio della Regione del Veneto;

DATO ATTO che i suddetti veicoli, di cui l’AVEPA risulta proprietaria, è costituito da 7 autovetture (Fiat Panda e Tipo) e 29 autocarri (Fiat Panda, Qubo/Fiorino, Doblò, 500L) con alimentazione a benzina, gasolio o ibrida;

PREMESSO che:

- con decreto n. 3 del 13.01.2023 si è proceduto ad affidare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli di proprietà dell’AVEPA, per la Sede Centrale e per gli Sportelli unici di Padova, Venezia, Vicenza, Verona, Treviso, Rovigo e Belluno per gli anni 2023 – 2024;
- la suddetta procedura di affidamento è stata suddivisa in n. 7 lotti, in ragione della dislocazione degli autoveicoli di proprietà dell’Agenzia:
 - Lotto 1: Padova - 10 auto;
 - Lotto 2: Vicenza - 5 auto;
 - Lotto 3: Verona - 6 auto;
 - Lotto 4: Venezia - 3 auto;

- Lotto 5: Treviso - 5 auto;
- Lotto 6: Belluno - 4 auto;
- Lotto 7: Rovigo - 3 auto;
- con decreto n. 56 del 22.02.2023, in seguito all'esito negativo dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, così come dichiarati dall'affidatario del Lotto 2 (aff. 4381 – CIG 95070688B2), l'Agenzia ha stabilito la decadenza della ditta dall'affidamento e la risoluzione del relativo contratto (Rep. AVEPA n. 12/2023);

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di individuare un nuovo affidatario del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli di proprietà dell'AVEPA assegnati allo Sportello Unico Agricolo di Vicenza;

DATO ATTO che il valore stimato massimo del servizio in oggetto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "decreto legislativo"), comprensivo di qualsiasi opzione e rinnovo, risulta essere di € 18.330,88 (oltre a IVA), invariato rispetto a quanto previsto nel lotto 2 della precedente procedura (aff. 4381);

CONSIDERATO che il suddetto importo costituisce il massimo stimato composto da una quota relativa agli interventi programmabili e da una quota stimata per interventi di manutenzione straordinaria e dovuti a guasti che non sono programmabili e quindi non quantificabili e che, pertanto, l'importo contrattuale potrà essere speso solo in parte senza che l'aggiudicatario possa pretendere l'esecuzione di interventi fino all'importo totale dell'affidamento;

DATO ATTO che il servizio in oggetto rientra fra le categorie previste dal MePA di Consip nel bando "Servizi - Veicoli attrezzature accessori e parti di ricambio assistenza, manutenzione e riparazione" (CPV 50112000-3), e che al momento non risultano Convenzioni attive per il servizio in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.L. 76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, che, in deroga all'art. 36 comma 2, dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro mediante affidamento diretto, qualora l'avvio sia adottato entro il 30.06.2023;

VISTO l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per cui le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il MePA di Consip) o ad altri mercati elettronici ovvero ad un sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale;

RITENUTO di attivare una procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, tramite la piattaforma MePA di CONSIP, finalizzata a individuare idoneo fornitore cui affidare la fornitura in oggetto, così come descritto nelle condizioni particolari di procedura e contratto;

VISTA la documentazione predisposta per la procedura in oggetto e costituita dalla Richiesta di Offerta nel MePA, dalle condizioni particolari di procedura e contratto (Allegato A), dal modulo di offerta economica (Allegato B) che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto;

VISTA la Richiesta di Offerta, RdO n. 3458304, inviata a mezzo portale MePA all'Autofficina elettrauto Mazzini Sas di Antero Trevisan & C. con sede a Vicenza (VI) in Via Attilio Brunialti n. 1, CAP 36100 (C.F. e P.IVA 00301960241) per l'affidamento del servizio in oggetto;

PRESO ATTO che l'Autofficina Mazzini di Vicenza ha presentato offerta entro il termine stabilito (07.03.2023), tramite il portale MePA di Consip;

PRECISATO che l'operatore economico sopra menzionato è abilitato al bando "Servizi - Veicoli attrezzature accessori e parti di ricambio assistenza, manutenzione e riparazione;

DATO ATTO che la presente procedura è svolta nel rispetto del principio di rotazione, in quanto l'operatore economico individuato non è l'affidatario uscente del servizio;

VISTA e valutata la documentazione inviata dalla ditta sopra menzionata, agli atti d'ufficio;

CONSIDERATO che a seguito dell'apertura, (in seduta pubblica telematica in data 07.03.2023, come da verbali prodotti da sistema), della verifica e della valutazione dell'offerta economica, è risultato che la ditta Autofficina elettrauto Mazzini Sas di Antero Trevisan & C. con sede a Vicenza (VI) in Via Attilio Brunialti n. 1, CAP 36100 (C.F. e P.IVA 00301960241) ha regolarmente presentato l'offerta per il servizio in oggetto, sulla base dei parametri descritti nelle condizioni particolari di procedura e di contratto;

VALUTATA congrua l'offerta della ditta Autofficina elettrauto Mazzini Sas;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante della ditta ai sensi del DPR 445/2000, in cui ha attestato il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause ostative a contrarre con una pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito decreto legislativo);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del decreto legislativo, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto in quanto si tratta di affidamento diretto nonché acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nei limiti di cui all'art. 3, lettera b) del medesimo decreto legislativo;

VISTO il Documento unico di regolarità contributiva (DURC prot. INPS_33494090 del 08.11.2022, con scadenza validità al 08.03.2023 e DURC prot. INPS_35035961 del 08/03/2023, con scadenza validità al 06.07.2023) e verificate le annotazioni dell'Autorità anticorruzione (ANAC), agli atti dell'ufficio, dai quali non risultano ad oggi motivi ostativi alla conclusione dell'affidamento con la ditta Autofficina elettrauto Mazzini Sas;

VERIFICATA la disponibilità al capitolo 160161 "Spese per manutenzione automezzi" del bilancio di previsione 2023-2025;

DECRETA

1. di approvare la documentazione predisposta per la RdO n. 3458304 nel MePA di Consip, costituita dalle condizioni particolari di procedura e contratto e dal modulo di offerta economica, relativamente al bando MePA "Servizi - Veicoli attrezzature accessori e parti di ricambio assistenza, manutenzione e riparazione" che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto;
2. di affidare direttamente, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 come convertito dalla L. 108/2021, alla ditta Autofficina elettrauto Mazzini Sas di Antero Trevisan & C. con sede a Vicenza (VI) in Via Attilio Brunialti n. 1, CAP 36100 (C.F. e P.IVA 00301960241) il servizio in oggetto per un periodo di 24 mesi per un importo stimato massimo di € 9.000,00 (oltre a IVA), e di procedere alla stipula del contratto in forma di scrittura privata da sottoscrivere digitalmente (stipula RdO);

3. di stabilire che, successivamente alla stipula, verranno completati i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, così come dichiarati dalla ditta di cui al punto 2, con la precisazione che, qualora a seguito dei controlli svolti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese risultasse la falsità di quanto dichiarato, potranno essere applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (inclusa la risoluzione del contratto), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione;
4. di integrare gli impegni di spesa assunti con il citato decreto n. 3 del 13.01.2023 per l'affidamento del servizio in oggetto per un periodo iniziale di 24 mesi, per un importo complessivo pari a € 10.980,00 (€ 9.000,00 oltre a € 1.980,00 per IVA al 22%), al capitolo 160161 "spese per manutenzione automezzi" del bilancio di previsione 2023-2025, come di seguito specificato:
 - impegno 245/2023 per € 610,00 (€ 500,00 oltre a IVA pari a € 110,00), per la manutenzione degli autoveicoli, esigibili entro il 31.12.2023;
 - impegno 244/2023 per € 4.880,00 (€ 4.000,00 oltre a IVA pari a € 880,00), per la manutenzione degli autocarri, esigibili entro il 31.12.2023;
 - impegno 051/2024 per € 610,00 (€ 500,00 oltre a IVA pari a € 110,00), per la manutenzione degli autoveicoli, esigibili entro il 31.12.2024;
 - impegno 050/2024 per € 4.880,00 (€ 4.000,00 oltre a IVA pari a € 880,00), per la manutenzione degli autocarri, esigibili entro il 31.12.2024;
5. di stabilire che l'eventuale rinnovo del contratto, per ulteriori 24 mesi, verrà effettuato con apposito successivo provvedimento;
6. di procedere alle pubblicazioni previste dall'art. 29 del decreto legislativo nonché dalla normativa vigente;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo, il Responsabile unico del procedimento è il dirigente dell'Area Amministrazione e contabilità;
8. stabilire che il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo, è il dirigente dell'Area Amministrazione e contabilità.

Il Dirigente
(sottoscritto con firma digitale)

**Accordo quadro per il servizio di manutenzione degli autoveicoli
aziendali dell'AVEPA per la provincia di VICENZA- 2023.**

Aff. n. 4387 CIG ZA839F5237

**FOGLIO CONDIZIONI PARTICOLARI DI
PROCEDURA E DI CONTRATTO**

Padova, 28.02.2023

*Redatto da:
Ufficio Gestione Sedi,
manutenzione e acquisti*

*R.U.P.:
Chiara Contin*



Sommario

CAPO I – OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
art. 1 OGGETTO DELL’ACCORDO QUADRO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
art. 2 Durata del contratto	4
art. 3 Ammontare del servizio	4
art. 4 Oneri per la sicurezza.....	4
art. 5 Modalità di formulazione dell’offerta e di aggiudicazione	4
art. 6 Valore di ogni singola riparazione	5
art. 7 Modalità di svolgimento dell’Accordo Quadro	5
art. 8 Modalità e procedure di effettuazione dei lavori	7
art. 9 Verifica dei servizi.....	7
art. 10 Auto sostitutiva.....	7
art. 11 Responsabile dell’esecuzione dei lavori	7
art. 12 Disciplina del contratto.....	8
art. 13 Requisiti dell’aggiudicatario	8
art. 14 Prezzi	8
art. 15 Revisione dei prezzi.....	8
art. 16 Fatturazione e modalità di pagamento	8
CAPO II – ONERI DELLA DITTA	9
art. 17 Recapiti e comunicazioni	9
art. 18 Organizzazione del personale	9
art. 19 Tutela dei lavoratori	9
art. 20 Obblighi	10
art. 21 Responsabilità della ditta e copertura assicurativa	10
art. 22 Cessione	10
art. 23 Tracciabilità dei flussi finanziari	10
art. 24 Riservatezza	10
art. 25 Responsabilità	11
art. 26 Trattamento dati.....	11
CAPO III – RISOLUZIONE E PENALITÀ	11
art. 27 Penali	11
art. 28 Risoluzione del contratto	12
CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI.....	12
art. 29 Foro COMPETENTE	12
art. 30 Spese e oneri.....	12
art. 31 Variazioni	12
art. 32 Codici di comportamento	13
art. 33 Responsabile del procedimento	13

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
 tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
 amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
 codice fiscale: 90098670277



CONDIZIONI PARTICOLARI DI PROCEDURA E DI CONTRATTO

PREMESSA

L'AVEPA ha avviato una RdO nel MePA al fine di individuare l'operatore economico e ricevere offerta per procedere all'**affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 1 del D.L.76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 convertito dalla L. 108/2021, del servizio di manutenzione degli automezzi aziendali.

La procedura è rivolta agli operatori abilitati al Bando MEPA "Forniture – Veicoli e forniture per la mobilità" (CPV 50112000-3).

L'Ente intende stipulare, con l'affidatario di detta procedura, un ACCORDO QUADRO di durata pari a due anni, con opzione di rinnovo per altri 2 anni, o fino all'esaurimento del valore massimo stimato, comprensivo di qualsiasi opzione, se antecedente.

CAPO I – OGGETTO DEL SERVIZIO

art. 1 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Accordo Quadro ha per oggetto l'affidamento delle prestazioni di servizi necessari per la manutenzione ordinaria e riparazione del parco autoveicoli dell'AVEPA.

Le presenti condizioni particolari di contratto disciplinano il rapporto contrattuale tra l'AVEPA (di seguito denominata Amministrazione) e la Ditta che risulterà aggiudicataria dei servizi meglio specificati all'art. 7 e qui riassunti:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di seguito elencati e per quelli che potrebbero eventualmente aggiungersi e per i quali dovranno valere le medesime condizioni.

Gli interventi manutentivi e di riparazione con eventuali sostituzioni di componenti con pezzi di ricambio originali e del materiale di consumo (lubrificanti, liquido freni, antigelo, ecc.) sono relativi a:

- tutte le parti meccaniche (apparati motore, impianti trasmissione, cambio, freni, ecc.);
- impianti elettrici ed elettronici (motori elettrici di auto ibride, batterie, centraline, fanaleria, ecc.);
- pneumatici;

- revisioni periodiche degli automezzi.
- soccorso stradale

Tutti i lavori di manutenzione e riparazione meccanica e di parti elettriche vanno eseguiti a regola d'arte garantendo il perfetto funzionamento e la sicurezza su strada degli automezzi.

L'AVEPA gestirà i rapporti contrattuali inerenti al presente Foglio Condizioni tramite l'Ufficio gestione sedi, manutenzioni e acquisti (gestione.sedi@avepa.it).

VICENZA	1	FIAT PANDA VAN 4X4 (omologazione per 2)	DIESEL	Autocarro	EX868NL	2014	83000
	2	FIAT QUBO VAN (omologazione per 4)	DIESEL	Autocarro	FB306MH	2015	62000
	3	FIAT PANDA VAN 4X4 (omologazione per 2)	DIESEL	Autocarro	FM280KH	2017	50000
	4	FIAT PANDA VAN (omologazione per 2) 4x4	BENZINA	Autocarro	FZ128BL	2019	10000
	5	FIAT PANDA HYBRID (omologazione per 4)	IBRIDA	Autovettura	GC238GP	2020	6500

L'elenco è indicativo e potrebbe essere soggetto variazioni di numero e di modello.

La sede nella quale sono depositate le auto sopra indicate è la seguente:

- AVEPA - SUA di Vicenza viale Quintino Sella, 81 36100 Vicenza;

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Il CPV riferito alla presente procedura di affidamento è: 50112000-3

art. 2 Durata del contratto

Il servizio avrà una durata pari a 24 mesi con decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di rinnovare il contratto alle medesime condizioni tecniche ed economiche per ulteriori 24 mesi, previa comunicazione scritta trasmessa al fornitore a mezzo posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In caso di esaurimento dell'importo contrattuale prima della scadenza naturale del contratto, il contratto si intende concluso; la Ditta, su richiesta dell'Amministrazione, si impegna a continuare a svolgere il servizio agli stessi patti e condizioni, sino all'effettivo subentro della nuova impresa aggiudicataria (proroga tecnica).

art. 3 Ammontare del servizio

L'importo complessivo massimo stimato dell'accordo quadro, per due anni, è di € 9.000,00 (costi per la sicurezza pari a zero)

Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 35, comma 4, del Codice, il valore stimato complessivo dell'accordo quadro, comprendente anche l'opzione di rinnovo per 2 anni prevista all'art. 3, ed € 330,88 stimati per eventuale proroga tecnica) è di € 18.330,88 al netto di IVA.

Gli importi stimati per le prestazioni da eseguire sono i seguenti:

n° lotto	Provincia di riferimento	Importo ANNUALE	Importo BIENNALE	Importo con opzione rinnovo	Opzione per proroga tecnica	TOTALI
Lotto n. 2	VICENZA	€ 4.500,00	€ 9.000,00	€ 18.000,00	€ 330,88	€ 18.330,88

art. 4 Oneri per la sicurezza

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs 81/2008 non vi è l'obbligo della redazione del documento unico sulla valutazione dei rischi D.U.V.R.I. in quanto trattasi di servizio svolto dal fornitore nei locali di cui dispone e pertanto non si possono verificare interferenze. I costi della sicurezza sono pari a zero.

art. 5 Modalità di formulazione dell'offerta e di aggiudicazione

L'operatore economico potrà presentare la propria offerta mediante il portale del Me.PA; dovranno essere inviati i documenti richiesti e l'offerta compilata sul modello allegato e sul documento generato dal sistema.

Nel modulo offerta dovranno essere inseriti i dati richiesti:

- costo orario della manodopera che non potrà mai essere inferiore a quello riportato dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali-Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali – DIV. III (costo medio orario per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione d'impianti per il livello C2 – 22,41 €/h);
- ribasso sui ricambi originali e non originali;

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



- costo orario del carro attrezzi;
- ribasso sugli pneumatici e costi su operazioni riguardanti gli pneumatici compreso il cambio estivo-invernale;
- costo lavaggio auto;
- altre informazioni aggiuntive.

Il contratto conterrà un importo opzionale che potrà essere utilizzato per sopravvenute necessità di manutenzione dei mezzi su esclusiva decisione dell'Agenzia previa comunicazione via PEC all'affidatario.

art. 6 Valore di ogni singola riparazione

Il valore di ogni singola riparazione sarà determinato tenendo conto di quanto segue:

- il numero di ore di manodopera necessarie;
- il costo orario di manodopera offerto in sede di gara;
- le operazioni tecniche di eventuale ritiro del veicolo, verifica avarie e diagnosi;
- i prezzi di listino delle parti di ricambio in vigore all'atto dell'intervento, scontati almeno della percentuale offerta in sede di gara.

art. 7 Modalità di svolgimento dell'Accordo Quadro

L'Aggiudicatario dovrà attenersi a quanto segue:

- prima di ogni intervento, dovrà essere stilato un preventivo con indicazione di:
 - o targa e tipo del mezzo per il quale l'intervento è necessario;
 - o costo pezzi di ricambio;
 - o tempo previsto per l'esecuzione dell'intervento, distinto per singola operazione di intervento,
 - o quantificazione del costo della manodopera;
 - o totale costo IVA compresa;
- Nessun intervento di riparazione sui mezzi potrà essere eseguito in assenza dell'autorizzazione da parte dell'AVEPA. Gli interventi eseguiti senza autorizzazione non saranno liquidati.

Le prestazioni da eseguire sono, a titolo esemplificativo, di seguito elencate:

- manutenzione ordinaria: tagliandi secondo quanto previsto per ogni automezzo dal costruttore (sostituzione olio, filtri, ecc.); la ditta aggiudicataria dovrà tenere lo scadenziario dei tagliandi secondo i tempi previsti dalla casa costruttrice per ogni modello;
- manutenzione straordinaria di riparazione delle parti meccaniche (apparati motore, impianti trasmissione, cambio, freni, ecc.) e delle parti elettriche ed elettroniche (motori elettrici di auto ibride, batterie, centraline, fanaleria, ecc.), compresa la sostituzione di componenti;

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



- attività di cambio pneumatici estivo/invernali; i tempi di attesa per la prenotazione di cambi gomme, eventualmente richiesti in ottemperanza alla normativa sulla circolazione stradale, dovranno essere congrui e comunque non superiori ai 10 giorni lavorativi dalla richiesta di appuntamento;
- servizio di ricovero delle gomme sostituite, se queste risulteranno ancora utilizzabili in sicurezza;
- riparazione e sostituzione di pneumatici usurati in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada, comprese equilibratura, campanatura e convergenza, nonché sostituzione pneumatici termici. La ditta che effettuerà il servizio dovrà certificare, al termine del periodo contrattuale, che almeno il 30% del totale degli pneumatici sostituiti è "ricostruito" (Legge 448/2001, art. 52 comma 14, sostituito dall'art. 35, comma 3-bis, della legge n. 108 del 2021);
- revisioni periodiche dei veicoli, compresa la preparazione degli stessi e la gestione delle relative procedure in ottemperanza alla normativa vigente in materia. La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di tenere lo scadenziario, programmare e prenotare le revisioni;
- soccorso stradale.

L'affidatario dovrà provvedere a fornire, oltre alla manodopera, i lubrificanti, i filtri e le parti di ricambio dei vari veicoli.

Per gli autoveicoli funzionanti che necessitano di interventi di manutenzione, la ditta dovrà essere disponibile, su richiesta dell'AVEPA, a ritirare, i mezzi da riparare presso la sede dell'Amministrazione o nell'ambito della provincia di riferimento (se il guasto si è verificato durante una trasferta) e a riconsegnarli al termine dell'intervento. In caso di guasti che non permettano la movimentazione del veicolo sarà utilizzato il **carro attrezzi**, con l'applicazione della relativa tariffa.

La Ditta garantisce automaticamente al momento della riconsegna degli autoveicoli una garanzia di 12 mesi sia sui lavori di manodopera relativi alle riparazioni effettuate che sui pezzi di ricambio.

Qualora gli automezzi riparati dovessero ripresentare nel corso del periodo di garanzia i medesimi inconvenienti per i quali i mezzi sono già stati oggetto di riparazione e/o intervento sarà cura della Ditta provvedere alla risoluzione del problema senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione nei medesimi tempi e alle medesime condizioni previste per le riparazioni ordinarie.

Sarà a carico della ditta affidataria:

- la prestazione di **garanzia**, per le difformità o vizi delle lavorazioni tempestivamente denunciati dall'Amministrazione entro i primi 300 (trecento) Km di percorrenza successivi alla riconsegna del mezzo;
- **presentare la propria polizza RCT** o, in mancanza, provvedere alla stipulazione di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni causati ai beni dell'Amministrazione, a propri dipendenti, a terze persone per fatto o colpa grave propria o dei propri dipendenti e al pagamento degli eventuali indennizzi, affinché il committente resti sollevato da qualsiasi responsabilità derivante dalla eventuale non osservanza dei suddetti obblighi;
- produrre copia della fattura di acquisto dei pezzi di ricambio su richiesta dell'Amministrazione. La Ditta si impegna comunque a fornire periodicamente all'Amministrazione copia dei listini prezzi aggiornati delle parti di ricambio ufficiali delle case madri.

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



art. 8 Modalità e procedure di effettuazione dei lavori

La Ditta aggiudicataria, ricevuta la richiesta telefonica o via mail di intervento, dovrà cronologicamente:

- a) ricevere il veicolo (prelevato direttamente dalla sede dell'AVEPA o dal sito dove si è verificato il guasto, o portato in officina dai dipendenti dell'Amministrazione); in caso di richiesta dell'AVEPA il veicolo deve essere ritirato presso la sede dell'AVEPA **entro 24 ore** dalla richiesta;
- b) procedere alla constatazione delle avarie rilevabili ed indicarle nel "Preventivo di Spesa" da trasmettere via mail all'ufficio Gestione Sedi manutenzioni e acquisti **entro 2 giorni** dal ricevimento del veicolo;
- c) attendere la conferma d'ordine di esecuzione del lavoro da parte dell'AVEPA;
- d) eseguire le lavorazioni:
 1. **entro due giorni** lavorativi a decorrere dal giorno successivo alla conferma d'ordine;
 2. **entro cinque giorni** lavorativi per gli interventi consistenti che richiedano lavori di più tipologie; termini superiori dovranno essere indicati nella diagnosi e autorizzati dall'AVEPA;
- e) comunicare per via telefonica o via e-mail la conclusione dei lavori per la verifica o collaudo da parte dei dipendenti dell'Avepa e il ritiro del mezzo. Su richiesta dell'Amministrazione il veicolo dovrà essere riportato presso la sede dell'AVEPA.

Ogni eventuale proroga dei tempi dovrà essere preventivamente concordata.

Le operazioni di riparazione devono essere effettuate secondo le modalità indicate dalla Casa Costruttrice nei manuali tecnici d'officina e con l'impiego dei **ricambi originali** previsti nei cataloghi delle parti di ricambio. Non è consentito l'impiego di materiali non originali, salvo nei casi di irreperibilità o in casi particolari, comunque previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui nel corso delle lavorazioni si riscontrassero avarie non fatte rilevare nel preventivo di spesa, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio che ha approvato il preventivo, inviando il preventivo aggiornato che sarà oggetto di nuova autorizzazione.

art. 9 Verifica dei servizi

Al momento della consegna degli automezzi a seguito di manutenzione o riparazione, potrà essere effettuata da parte di personale dell'Amministrazione, la verifica in contraddittorio con il personale della ditta al fine di accertare che gli interventi eseguiti siano conformi a quanto previsto dal capitolato ed agli ordinativi effettuati. Gli eventuali rilievi e determinazioni sono comunicati immediatamente alla Ditta.

art. 10 Auto sostitutiva

Qualora la Ditta abbia dichiarato in sede di gara la disponibilità a fornire un'auto sostitutiva, è tenuta a fornirla su richiesta dell'Amministrazione nel caso in cui l'intervento di riparazione si protragga oltre le 48 ore, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

art. 11 Responsabile dell'esecuzione dei lavori

L'Amministrazione provvede alla nomina di un direttore dell'esecuzione del contratto. Tale figura sovrintende alla corretta attuazione, da parte della Ditta, del presente Capitolato.

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



art. 12 Disciplina del contratto

Per quanto non stabilito nel presente capitolato, si osservano tutte le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

art. 13 Requisiti dell'aggiudicatario

La Ditta deve possedere tutte le attrezzature specifiche necessarie e tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative per la prestazione del servizio e rispettare la normativa in materia di prevenzione dell'inquinamento ambientale ed antincendio, nonché la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

art. 14 Prezzi

I prezzi di applicazione saranno quelli offerti in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria e sono da intendersi IVA esclusa.

Per i ricambi, i riferimenti saranno i listini ufficiali delle case produttrici vigenti al momento dell'intervento di riparazione sul quale sarà applicato lo sconto offerto in sede di gara. L'appaltatore, a pena della non accettazione del prezzo, dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione i listini ufficiali.

art. 15 Revisione dei prezzi

A partire dal secondo anno i prezzi offerti in sede di gara possono essere aggiornati, su richiesta del fornitore, in conformità all'art. 106 c. 1, lett. a). La revisione dei prezzi può essere riferita unicamente al costo orario della manodopera in caso di pubblicazione di una nuova tabella ministeriale; la variazione in percentuale del prezzo offerto non potrà superare la variazione percentuale fra il vecchio e il nuovo prezzo.

Le revisioni dei prezzi avverranno su istanza dell'appaltatore una volta all'anno, a partire dal secondo anno di contratto. L'istanza dovrà pervenire agli uffici dell'AVEPA con le stesse modalità valide per gli ordinativi di fornitura e, per diventare efficace, dovrà essere approvata entro un termine massimo di quindici giorni dalla richiesta.

art. 16 Fatturazione e modalità di pagamento

I lavori svolti saranno oggetto di collaudo tecnico-amministrativo da parte di personale dell'AVEPA, il quale provvederà ad attestare il regolare esecuzione del lavoro.

La fattura emessa al termine di ogni intervento dovrà indicare:

- la targa del mezzo riparato e i relativi km,
- la tipologia dei lavori eseguiti,
- il tempo orario impiegato ed il costo di manodopera orario;
- elenco dettagliato dei pezzi sostituiti e lo sconto applicato sui prezzi di listino,
- il riferimento alle lettere di conferma d'ordine.

Le fatture dovranno essere emesse in conformità alla normativa sulla fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione; a tal proposito si comunica che il "Codice univoco ufficio" IPA è **UFLISM**.

Infine, per garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti (L.136/2010), le fatture elettroniche dovranno anche riportare il CIG per il quale è stato sottoscritto il contratto.

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Stante la vigente normativa, l'AVEPA è un ente soggetto allo split payment (articolo 17-ter DPR 633/1972) e pertanto pagherà l'imponibile delle fatture ricevute (IVA esclusa) e provvederà al versamento dell'IVA all'erario. Il pagamento dei corrispettivi avverrà mediante bonifico bancario presso la banca d'appoggio indicata dal fornitore, su presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data ricevimento fattura, previa verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate ad:

AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti
via Tommaseo, 67/C, 35131 Padova
(codice fiscale 90098670277).

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

I pagamenti verranno effettuati solo in seguito all'esito positivo della procedura di verifica di cui al decreto 18.01.2008 n. 40 in attuazione dell'art. 48-bis del decreto DPR 29.09.1973 n. 602.

CAPO II – ONERI DELLA DITTA

art. 17 Recapiti e comunicazioni

La Ditta ha l'obbligo di fornire i recapiti (telefono, cellulare, e-mail, pec) ai quali inoltrare le eventuali comunicazioni. Per le comunicazioni ordinarie, se lasciate a segreterie telefoniche o inviate via e-mail, salvo disposizioni contrarie, si dovranno dare risposte (via telefono o mail) entro ventiquattro ore dall'invio, salvo diverse indicazioni previste nel presente Capitolato e/o disposizioni impartite dall'Amministrazione a seconda delle situazioni.

art. 18 Organizzazione del personale

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì nominare una o più persone fisiche che rivestano la funzione di:

- a) Responsabile tecnico degli interventi inerenti il servizio, autorizzato a dare notizie in ogni momento all'Amministrazione, indicandone il nome e la qualifica;
- b) Responsabile dell'accettazione dei mezzi, comunicandone i nominativi e recapiti telefonici al fine di consentire di avere interlocutori certi e sempre reperibili.

art. 19 Tutela dei lavoratori

La ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare ai propri lavoratori dipendenti il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i lavoratori del settore vigente nel periodo in cui si svolgono i servizi relativi al presente capitolato, nonché a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti delle leggi e dai contratti ed in generale tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa, di igiene e sicurezza sul lavoro.

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



art. 20 Obblighi

Rientrano negli obblighi della Ditta tutte le prestazioni e gli oneri occorrenti per effettuare a perfetta regola d'arte il servizio richiesto.

La ditta deve essere in grado di sopperire alla riparazione di più mezzi contemporaneamente, qualora se ne presenti la necessità.

art. 21 Responsabilità della ditta e copertura assicurativa

In caso di ritiro diretto di mezzi dell'Amministrazione, è obbligo della ditta adottare durante le operazioni i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Assume altresì la piena responsabilità sia civile che penale, nel caso di ogni tipo di infortunio e di danneggiamenti a terzi che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio e per cause a questo inerenti, esonerando l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi in caso di sinistri, infortuni o danni.

La Ditta **deve essere in possesso di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi connessi alla generale attività dell'impresa e di polizza per responsabilità civile**. L'appaltatore dovrà fornire copia della polizza e della dichiarazione dell'assicuratore prima della sottoscrizione del contratto.

art. 22 Cessione

Il Fornitore ai sensi dell'art. 105 co. 1 D.Lgs. 50/2016 non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia fatta la cessione. In caso di cessione del contratto, al Fornitore non sarà riconosciuta alcuna delle prestazioni effettuate, e l'AVEPA potrà richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla cessione stessa.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, sia notificato all'amministrazione committente prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal R.U.P.

art. 23 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

art. 24 Riservatezza

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



strettamente necessari all'esecuzione del presente affidamento. Tale impegno permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

art. 25 Responsabilità

Il fornitore è responsabile degli eventuali danni (inclusi i danni connessi alla sicurezza delle informazioni e dei dati) derivanti e/o connessi all'esecuzione del contratto, subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso quanto dell'AVEPA e/o di terzi, ovvero in dipendenza di azioni, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, eventuali subappaltatori, consulenti e collaboratori.

art. 26 Trattamento dati

Il trattamento dei dati dell'affidatario verrà effettuato in AVEPA nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare del trattamento è l'AVEPA. L'informativa completa è disponibile sul sito web dell'AVEPA (indirizzo www.avepa.it/privacy).

Il Fornitore aderisce ai principi del succitato Regolamento (UE) 2016/679 e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento contrario ad essi. Si impegna altresì a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta normativa. La violazione delle regole previste da tali norme rappresenterà grave inadempimento contrattuale. Il Fornitore manleva l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione delle citate norme da parte del fornitore stesso o da parte dei suoi eventuali collaboratori.

CAPO III – RISOLUZIONE E PENALITÀ'

art. 27 Penali

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore comportano una riduzione del compenso pattuito per il minor servizio prestato. In particolare, per i ritardi sui tempi indicati all'art. 8e salvo il risarcimento dei danni di qualsiasi natura subiti, l'AVEPA applicherà le seguenti penali nei casi di seguito elencati:

- € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di ritiro del mezzo presso la sede dell'AVEPA.
- € 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna del preventivo senza giustificati motivi;
- € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna del mezzo riparato.

L'importo delle eventuali penali applicate dall'Appaltante al Fornitore è detratto dalla prima fattura emessa successivamente alla loro applicazione (o su più fatture nel caso in cui l'importo non sia sufficiente). L'eventuale inadempienza rispetto alle obbligazioni assunte da parte del Fornitore dà facoltà all'AVEPA di avvalersi di altre imprese, scelte ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività oggetto dell'Appalto. In tal caso, oltre al pagamento delle penali previste nel

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



presente articolo, il Fornitore inadempiente deve farsi carico di tutte le spese e gli oneri addebitati all'AVEPA dall'impresa intervenuta in sostituzione.

art. 28 Risoluzione del contratto

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto dall'Amministrazione; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 (cinque) giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione adotterà le determinazioni di propria competenza.

Salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni, l'AVEPA si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il rapporto di fornitura ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, previa contestazione scritta a mezzo PEC, il contratto può essere risolto nei seguenti casi ai sensi dell'art. 108 c. 4 del D.Lgs. 50/2016:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- in caso di mancato rispetto dei termini essenziali di cui all'art. 8;
- in caso di inosservanza delle condizioni di erogazione della fornitura, specificate nelle presenti condizioni di procedura e contratto.

In caso di risoluzione del contratto sarà effettuato solo il pagamento delle forniture eseguite e dei servizi resi fino a quel momento e la Ditta non potrà richiedere indennizzi o riconoscimenti di qualsiasi titolo.

CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

art. 29 Foro COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto, unico Foro competente in via esclusiva è quello di Padova.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

art. 30 Spese e oneri

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi derivanti dal servizio in oggetto, dalla RdO stessa, dalle presenti condizioni contrattuali aggiuntive, nonché da ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione della stessa o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluse l'imposta di bollo, le spese di spedizione e di consegna dei prodotti ordinati e tutto ciò che non sia stabilito espressamente a carico dell'AVEPA nell'offerta formulata..

art. 31 Variazioni

La Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della stessa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.).

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



L'AVEPA non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

art. 32 Codici di comportamento

Al fornitore si applicano altresì, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” adottato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nel “Codice di comportamento” adottato dall'AVEPA con decreto del Direttore n. 194 del 15.12.2021, e nel “Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori dell'AVEPA” adottato dall'AVEPA con decreto del Direttore n. 157 del 18.12.2013, pubblicati nel sito web dell'Agenzia nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Fornitore si impegna altresì a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 (che ha rinnovato e aggiornato il Protocollo di legalità del 9 gennaio 2012, successivamente aggiornato il 07.09.2015) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il documento, seppur scaduto in data 16.09.2022, come da comunicazione inviata dalla Regione del Veneto ai propri enti strumentali (prot. Regione del Veneto n. 456129/2022) è da ritenersi ancora applicabile nelle more dell'adozione del nuovo Protocollo di legalità.

Con la presentazione dell'offerta, il fornitore dichiara di aver preso conoscenza dei codici di cui sopra e del protocollo di legalità. L'eventuale violazione delle relative disposizioni sarà causa di risoluzione contrattuale. Infine, il Fornitore dichiara di aver preso conoscenza del “Protocollo d'intesa in materia di appalti” sottoscritto in data 10.12.2020 dalla Regione del Veneto, ANCI Veneto, ANPCI, UPI Veneto, CGIL, CISL e UIL, e approvato con D.G.R. n. 1321 del 08.09.2020.

art. 33 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento è il dirigente dell'Area Amministrazione e contabilità, Dott.ssa Chiara Contin.

Informazioni aggiuntive

Si precisa che la presente richiesta di offerta non vincola l'AVEPA a pervenire all'affidamento della fornitura. Si considera a carico dell'affidatario ogni onere che non sia stabilito espressamente a carico dell'AVEPA nelle presenti condizioni particolari di contratto.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'ufficio gestione sedi, manutenzioni ed acquisti (Mario Dall'O', tel. 049 7708252, gestione.sedi@avepa.it).

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277





**Accordo quadro per il servizio di manutenzione degli autoveicoli
aziendali dell'AVEPA per la provincia di VICENZA - 2023**

Aff. n. 4387 CIG ZA839F5237

MODULO OFFERTA

Padova, 28.02.2023

*Redatto da:
Ufficio Gestione sedi,
manutenzione e acquisti*

*R.U.P:
Chiara Contin*

OGGETTO: Servizio di manutenzione degli autoveicoli aziendali dell'AVEPA per la provincia di VICENZA – 2023.

Dati relativi al concorrente:

Il/la sottoscritto/ _____
nato/a il ___/___/_____ a _____ (____)
codice fiscale _____
residente a _____ (____)
via _____ n. _____
In qualità di _____ della ditta:
(indicare i titoli abilitativi es. procura ecc...)
Denominazione: _____
Sede Legale: Città _____ cap _____
Prov. (____) via _____ n° _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____
Tel. _____ / _____ E-Mail _____
PEC _____

DICHIARA

che per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto la propria miglior offerta è la seguente:

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



A)	Costo orario MANODOPERA meccanica	€	euro
----	--	---------	------------

B)	Percentuale di sconto sul prezzo di listino dei ricambi di meccanica, elettrica/elettronica, oli, lubrificanti, ecc.:		
b1)	Ricambi ORIGINALI%per cento
b2)	Ricambi NON ORIGINALI%per cento

C)	Costo orario per utilizzo CARRO ATTREZZI per interventi di recupero automezzi	€	euro
----	---	---------	------------

D)	Percentuale di sconto minimo su PNEUMATICI		
d1	Michelin%per cento
d2	Pirelli%per cento
d3	Bridgestone%per cento
d4	Goodyear%per cento
d5	Hancock%per cento
d6	Altre marche%per cento
d7	Pneumatici ricostruiti (L. 448/01 art. 52, c. 14)%per cento
-	Costo inversione pneumatici	€	euro
-	Costo Assetto Ruote	€	euro
-	Costo bilanciatura ed equilibratura	€	euro
-	Costo "cambio stagione" pneumatici	€	euro
-	Costo ricovero stagionale pneumatici	€	euro

E)	LAVAGGIO		
e1	Lavaggio interno/esterno compreso il fondo del veicolo	€	euro

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



e2	Solo lavaggio esterno €	euro
----	-------------------------------	------------

- F La ditta è autorizzata ad effettuare la **revisione** degli autoveicoli; (estremi autorizzazione: _____ da allegare all'offerta) SI NO
- G La ditta dispone di un **carro attrezzi di proprietà** per il recupero di mezzi in avaria. SI NO
- H La ditta è dotata di attrezzatura da **gommista** presso la propria officina SI NO
- I La ditta mette a disposizione gratuitamente un'**auto sostitutiva** in caso di interventi con tempistiche superiori a due giorni lavorativi SI NO
- L La ditta è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 (estremi autorizzazione: _____ da allegare all'offerta) SI NO

Ulteriori dichiarazioni e informazione aggiuntive:

.....

.....

.....

DICHIARA

- che l'offerta totale comprende i costi interni della sicurezza (sicurezza aziendale) e che tali costi sono pari a € _____ (**campo da compilare obbligatoriamente**) per i quali si faccia riferimento ai seguenti costi:
 - i. Effettuazione della sorveglianza sanitaria
 - ii. Fornitura ai lavoratori dei necessari e idonei dispositivi di protezione individuale
 - iii. Effettuazione dell'attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori
 - iv. Predisposizione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza
 - v. Redazione del documento di valutazione dei rischi
 - vi. Adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché in caso di pericolo grave e immediato
 - vii. Tessera di riconoscimento, corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro)

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) - via Niccolò Tommaseo 67
 tel. 049 770 8711 - fax 049 770 8796
 amministrazione.contabilita@avepa.it - protocollo@cert.avepa.it
 codice fiscale: 90098670277



si impegna:

- ad effettuare gli interventi richiesti con immediatezza e comunque salvo forza maggiore, entro i termini stabiliti dall'art. 9 delle Condizioni Particolari di contratto;
- ad utilizzare i ricambi originali previsti dalla casa costruttrice del veicolo salvo specifica autorizzazione da parte dell'AVEPA;

Dichiara che:

- le macchine, attrezzature utilizzate sono conformi alle norme vigenti, nonché alle norme comunitarie;
- l'offerta è comprensiva, dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività di impresa, connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi;

Dichiara infine di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

*****ATTENZIONE:**

In caso di discordanza tra prezzi in cifre e prezzi in lettere, prevarrà sempre l'importo più conveniente per la stazione appaltante.

Firma digitale del legale rappresentante

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8796
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277

www.avepa.it

